Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 28.08.2025 № 01-04/685

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете автономной
некоммерческой образовательной
организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, организацию работы Ученого совета автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет), права и обязанности его членов.

1.2 Ученый совет автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Ученый совет Университета) является коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, кадровой, организационной деятельностью Университета.

1.3 Ученый совет Университета организует свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки, решениями Центрального союза потребительских обществ Российской Федерации, Уставом Университета, Концепцией развития Российского университета кооперации, другими общеуниверситетскими нормативными документами, регулирующими образовательную деятельность университета и его структурных подразделений, настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав Ученого совета Университета

2.1 Порядок формирования Ученого совета Университета определяется Уставом Российского университета кооперации.

В состав Ученого совета Университета входят: председатель Совета Центросоюза Российской Федерации, президент, ректор (председатель Ученого совета Университета), проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами, научные работники, представители институтов

(филиалов), филиалов, кооперативных организаций регионов, ветеранов Университета, представитель профсоюзной организации работников Университета, другие работники Университета.

Ученый совет Университета создается по решению Совета Центросоюза Российской Федерации. Численный состав Ученого совета Университета не должен превышать 45 человек.

Кандидатуры для включения в состав Ученого совета Университета выдвигают:

- представителей факультетов – ученые советы факультетов;
- представителей институтов (филиалов), филиалов – ректорат Университета;
- представителей региональных кооперативных организаций – Совет Центросоюза Российской Федерации;
- представителей ветеранов, почетных профессоров – совет ветеранов Университета;
- представителя профсоюзной организации работников Университета – профсоюзный комитет Университета.

2.3 Персональный состав Ученого совета Университета формируется и утверждается приказом ректора.

В случае увольнения из Университета или перехода на другое место работы члена Ученого совета Университета, входящего в состав Ученого совета по должности, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета и вместо него в состав Ученого совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность.

2.4 Срок полномочий Ученого совета Университета установлен Уставом университета – пять лет.

Досрочное утверждение состава Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов. Решение об этом принимается путем тайного голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов списочного состава членов Ученого совета университета.

2.5 Частичные изменения персонального состава Ученого совета Университета производятся по следующим основаниям:

- изменение организационной структуры Университета;
- ротация членов Ученого совета Университета (не более 10% состава в год) по решению ректора - председателя Ученого совета Университета.

Частичные изменения утверждаются приказом ректора и доводятся до членов Ученого совета Университета не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания.

3. Задачи и функции Ученого совета Университета

3.1 Основной задачей Ученого совета Университета является объединение усилий коллектива, направленных на обеспечение высокого качества подготовки специалистов.

3.2 Согласно Уставу Российского университета кооперации Ученый совет Университета:

- учреждает должность президента Университета;

- решает вопросы, имеющие принципиальное значение для Университета и проведения учебной, научной, воспитательной, кадровой деятельности университета, в том числе принимает решения о создании ученых советов филиалов и факультетов, определяет полномочия Ректората;

- рассматривает планы мероприятий по реализации задач, поставленных перед образовательными организациями общими Собраниями представителей потребительских обществ России, Советом и Правлением Центросоюза Российской Федерации;

- рассматривает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работ и других видов деятельности Университета;

- принимает решение об утверждении дополнительного плана приема на обучение в Университет по договорам на оказание образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, сверх утвержденного Учредителем плана приема на обучение в Университет по договорам на оказание образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- рассматривает вопросы обеспечения кадровых и научно-методических потребностей кооперативного сектора экономики;

- рассматривает установление правил приема обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися, положение о государственной итоговой аттестации, правила внутреннего трудового распорядка, положения об избрании на должности и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета;

- рассматривает вопросы развития студенческого самоуправления, соблюдения требований охраны труда студентами и сотрудниками Университета при проведении учебно-воспитательного, научного и производственного процессов, определяет меры по их совершенствованию;

- выносит решение об открытии новых образовательных программ, утверждает основные профессиональные образовательные программы;

- рассматривает в установленном порядке дела соискателей ученых званий профессора, доцента от всех структурных подразделений Университета, включая филиалы, и представляет к утверждению в этих званиях;

- утверждает темы диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук, рассматривает вопросы о предоставлении творческих отпусков, депонировании рукописей учебных, научных и научно-методических работ, пособий, статей, рекомендует кандидатуры для зачисления в докторантуру;

- принимает решения об учреждении и присуждении премий, стипендий Университета;

- принимает решение о рекомендации исследовательских и научно-методических работ преподавателей и студентов университета для участия в конкурсах на соискание государственных и других премий;

- рассматривает и представляет кандидатуры сотрудников Университета, а также поддерживает ходатайства других вузов и научных организаций, для избрания в члены академий наук, почетные научные общества, для представления к государственным наградам Российской Федерации, наградам Центросоюза Российской Федерации, другим ведомственным наградам;

- обсуждает вопросы, связанные с духовно-нравственным, морально-этическим и физическим воспитанием студентов, мероприятия, направленные на улучшение их здоровья;

- принимает решение о присвоении звания «Почетный профессор Российского университета кооперации», «Почетный преподаватель Российского университета кооперации» и других почетных званий, учрежденных Российским университетом кооперации;

- проводит выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами;

3.3 Ученый совет может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые по определению ректора (председателя Ученого совета Университета) или большинства членов Ученого совета Университета являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на его заседаниях, в том числе вопросы, поставленные перед Ученым советом Университета трудовыми коллективами структурных подразделений.

3.4 Ученый совет Университета работает в тесном взаимодействии с учеными советами факультетов, институтов (филиалов), филиалов.

3.5 Ученый совет Университета в праве передавать часть своих полномочий Ученым советам институтов (филиалов), филиалов, факультетов.

4. Права и обязанности членов Ученого совета Университета

4.1 Все члены Ученого совета Университета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов повестки дня заседания Ученого совета Университета, представлять необходимые информационные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

4.2 Члены Ученого совета Университета должны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета Университета;

- заблаговременно информировать главного ученого секретаря в случае невозможности присутствовать на заседании Ученого совета Университета;

- представлять главному ученому секретарю материалы выступления для приобщения к протоколу;

- информировать коллектив, выдвинувший его, о работе в составе Ученого совета Университета и принимаемых на заседаниях Ученого совета решениях;

- соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

4.3 Члены Ученого совета Университета несут ответственность за принимаемые решения.

4.4 Решения Ученого совета Университета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения работниками и обучающимися Университета.

5. Организация и порядок работы Ученого совета Университета

5.1 Работа Ученого совета Университета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается ректором Университета на учебный год после рассмотрения и одобрения его Ученым советом Университета.

Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. По инициативе Совета Центросоюза Российской Федерации, ректора, ректората могут проводиться внеплановые заседания Ученого совета Университета для решения вопросов, требующих безотлагательного решения.

Обсуждение вопросов и принятие по ним решений Ученый совет Университета проводит на открытых заседаниях. Любой сотрудник Университета вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета без права голоса при принятии решений.

5.2 Повестку дня заседаний Ученого совета Университета и сроки их проведения определяют председатель Ученого совета (ректор университета), проректор, ответственный за подготовку очередного заседания Ученого совета Университета, и главный ученый секретарь, руководствуясь утвержденным планом работы на год.

В повестку дня в раздел «Разное» могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся ректоратом, структурными подразделениями или другими членами Ученого совета Университета для оперативного решения.

5.3 Объявление об очередном заседании Ученого совета Университета и повестка дня, утвержденная приказом ректора, размещаются на сайте Университета не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты заседания.

5.4 С целью повышения эффективности работы Ученого совета Университета распоряжением проректора, ответственного за подготовку очередного заседания Ученого совета, могут создаваться рабочие комиссии по подготовке информационного, раздаточного, иллюстративного материала и проекта решения по каждому вопросу повестки дня очередного заседания. Замечания членов Ученого совета Университета, преподавателей и сотрудников университета по проектам решений должны передаваться главному ученому секретарю в письменном виде.

5.5 Заседание Ученого совета Университета ведет председатель Ученого совета или проректор, ответственный за подготовку заседания. Председательствующий объявляет проект повестки заседания и выносит его на одобрение Ученым советом Университета путем открытого голосования, предоставляет слово выступающим, а также задающим вопросы, комментирует результаты обсуждения (рассмотрения) вопроса, ведет обсуждение проекта решения, выносит на голосование проекты и объявляет решение.

Председательствующий вправе приостанавливать выступление, если оно выходит за рамки установленного времени или не относится к вопросу утвержденной повестки дня.

5.6 Решения Ученого совета университета принимают открытым или тайным голосованием

5.7 При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции исключительно Ученого совета Университета, решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета и за принятие решения высказалось более 50 процентов голосовавших.

5.8 Решения Ученого совета университета по всем вопросам повестки дня, за исключением п. 5.9 настоящего положения, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

5.9 Избрание на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами; проведение конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава; рассмотрение аттестационных дел соискателей ученых званий профессора, доцента и представление их к утверждению в этих званиях; поддержка ходатайств других вузов и научных организаций, для избрания в члены академий наук, почетные научные общества; представления к государственным наградам Российской Федерации и другие решения, связанные с аттестацией кадров, принимаются тайным голосованием персонально по каждой кандидатуре с предварительным открытым обсуждением кандидатур и предоставлением возможности выступить перед членами Ученого совета Университета (п. 6 Положения).

Кандидатуры по вопросам п. 5.9 настоящего положения считаются утвержденными, если за них проголосовали:

- при избрании на должность, проведении конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава – более 50 процентов членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании;

- при представлении к присвоению ученого звания, а также к государственным наградам – 2/3 членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

Решения Ученого совета Университета по аттестационным и кадровым вопросам после утверждения протоколов счетной комиссии являются окончательными.

5.10 Члены Ученого совета могут участвовать в заседаниях Ученого совета путем использования систем видеоконференц-связи. При использовании систем видеоконференц-связи в заседании Ученого совета Университета ведется видеозапись заседания. Материальный носитель видеозаписи заседания приобщается к протоколу заседания.

5.11 Вопросы, указанные в настоящем пункте, не могут выноситься на рассмотрение Ученого совета Университета, проводимого с использованием систем видеоконференц-связи:

- рассмотрение в установленном порядке дел соискателей ученых званий

профессора, доцента от всех структурных подразделений Университета, включая филиалы, и представление к утверждению в этих званиях;

- утверждение тем диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, рассмотрение вопросов о предоставлении творческих отпусков, депонировании рукописей учебных, научных и научно-методических работ, пособий, статей, рекомендации кандидатур для зачисления в докторантуру;

- проведение выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

- проведение конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;

- рассмотрение и представление кандидатур сотрудников Университета, а также ходатайств других вузов и научных организаций для избрания в члены академий наук, почетные научные общества, для представления к государственным наградам Российской Федерации, наградам Центросоюза Российской Федерации, другим ведомственным наградам;

- принятие решений о присвоении звания «Почетный профессор Российского университета кооперации», «Почетный преподаватель Российского университета кооперации», «Почетный работник Российского университета кооперации».

5.12 Решение Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к компетенции ректора, вступает в силу после его утверждения ректором.

5.13 Все заседания Ученого совета Университета оформляются письменным протоколом, который подписывается председателем Ученого совета Университета и главным ученым секретарем.

Ответственность за надлежащее оформление протоколов Ученого совета Университета несет главный ученый секретарь.

5.14 По запросу заинтересованных сторон (структурных подразделений университета, внешних организаций) могут оформляться выписки из протоколов заседаний Ученого совета Университета.

5.15 Председатель Ученого совета Университета, главный ученый секретарь организуют систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информируют членов Ученого совета Университета о выполнении принятых решений.

6. Процедура тайного голосования

6.1 Для проведения тайного голосования открытым голосованием избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета Университета.

6.2 В состав счетной комиссии не должны входить лица, фамилии которых занесены в бюллетени для голосования, а также председатель, проректор, ответственный за проведение заседания Ученого совета Университета, главный ученый секретарь совета.

6.3 Избранная комиссия распределяет между собой функции и избирает председателя.

6.4 Список членов Ученого совета Университета на получение бюллетеней для голосования, протоколы избрания председателя счетной

комиссии, избрания на должности, представления к присвоению ученого звания, награждения для оформления результатов голосования счетной комиссией и бюллетени для тайного голосования готовятся заблаговременно по установленной форме. (Приложение 1-5).

6.5 Члены счетной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования присутствующим на заседании членам Ученого совета Университета под роспись в списке на получение бюллетеней.

6.6 Работа счетной комиссии оформляется соответствующими протоколами установленной формы, которые утверждаются открытым голосованием членов Ученого совета.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета Российского университета кооперации от 28 августа 2025 года протокол № 1.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № 1

ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Представлен Ученым советом _____
(наименование института (филиала), филиала, факультета

автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» на заседании «___» _____ 202_ года.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Об избрании председателя счетной комиссии

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии

Председатель счетной комиссии:

Фамилия, имя, отчество Подпись

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество Подпись

Фамилия, имя, отчество Подпись

Фамилия, имя, отчество Подпись

Фамилия, имя, отчество Подпись

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность

_____
(наименование должности)

_____
(наименование кафедры, факультета)

Ученый совет _____
(наименование института (филиала), филиала, факультета)

Российского университета кооперации

«___» _____ 202_ года протокол № __ заседания Ученого совета

_____
(фамилия, имя, отчество претендента (ов):

Примечание.

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Ученого совета_____
(наименование института (филиала), филиала, факультета)

автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Представлен Ученым советом _____
(институт (филиал), филиал, факультет)

Российского университета кооперации на заседании «__» _____202_ года

Присутствовало на заседании _____из _____ членов Ученого совета
Ученый совета утвержден «___» _____202 года, приказ № _____

Баллотировался(лась)_____
(фамилия, имя, отчество)

для избрания на должность _____
(должность, структурное подразделение)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне бюллетеней: _____

Результаты голосования:
«За»_____
«Против»_____
«Недействительных бюллетеней»_____

Председатель комиссии:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

На заседании Ученого совета

_____
(наименование института (филиала), филиала, факультета)

Российского университета кооперации

от «___» _____ 202__ года протокол № ___

По представлению к присвоению ученого звания _____
(ученое звание)

по научной специальности _____
(наименование научной специальности с указанием шифра)

Фамилия, Имя, Отчество	**Характер аттестации**	**Результаты голосования**
	Присвоение ученого звания	**ЗА** **ПРОТИВ**
В графе «Результаты голосования» вычеркивается ненужное.		
Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».		

Приложение 5

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Ученого совета_____
(наименование института (филиала), филиала, факультета)

автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Представлен Ученым советом _____
(наименование института (филиала), филиала, факультета)

Российского университета кооперации на заседании «__» _____202_ года

Присутствовало на заседании _____из _____ членов Ученого совета

Ученый совета утвержден «___» _____202 года, приказ № _____

Баллотировался(лась) _____
(фамилия, имя, отчество)

на присвоение ученого звания _____ по научной специальности
(ученое звание)

_____
(наименование научной специальности с указанием шифра)

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования:
«За»_____
«Против»_____
«Недействительных бюллетеней»_____
Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Члены счетной комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 6

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

На заседании Ученого совета _____
(наименование института (филиала), филиала, факультета)

Российского университета кооперации

от «___» _____ 202__ года протокол № _____

По представлению к награждению _____
(награда)

Фамилия, Имя, Отчество	**Наименование награды**	**Результаты голосования**
		ЗА **ПРОТИВ**
В графе «Результаты голосования» вычеркивается ненужное.		
Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».		

Приложение 7

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Ученого совета_____
(наименование института (филиала), филиала, факультета)

автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Представлен Ученым советом _____
(наименование института (филиала), филиала, факультета)

Российского университета кооперации на заседании «__» _____202_ года

Присутствовало на заседании _____из _____ членов Ученого совета

Ученый совета утвержден «___» _____202 года, приказ № _____

Баллотировался(лась)_____
(фамилия, имя, отчество)

на представление к награждению _____
(награда)

_____

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования:

«За»_____

«Против»_____

«Недействительных бюллетеней»_____

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)